



Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo
PE Vrtec Kidričevo
Kajuhova 10 A
2325 Kidričevo

telefon: 02 799 0 130

fax: 02 799 0 131

e-mail: vrtec.kidricevo@guest.arnes.si

Letni delovni načrt za šolsko leto 2012/2013



Pripravili:

Irena Travnikar

pomočnica ravnateljice za vrtec, pedagoška vodja

Alenka Kutnjak

ravnateljica

LDN bomo predstavili:

. Strokovnemu timu vrtca

. Svetu staršev vrtca

. Svetu šole

. Občini Kidričevo

Sprejet na seji Sveta šole dne, 28.09.2012.

VSEBINA

1. UVOD

2. VRTEC

- . Vrednote v našem vrtcu
- . Vizija vrtca
- . Načela vrtca
- . Cilji vrtca
- . Naloge vrtca
- . Prednostni cilji in naloge vrtca
- . Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu
- . Otroci s posebnimi potrebami
- . Dokumentacija v vrtcu

3. ORGANIZACIJA

- . Dnevni red v 1. in 2. starostnem obdobju
- . Obratovalni čas
- . Prehrana
- . Oddelki otrok

4. ZAPOSLENI

- . Vodstvo
- . Svetovalna služba
- . Strokovni kader v vrtcu
- . Tehnično osebje
- . Strokovni organi

5. VSEBINSKI NAČRT IZVEDBENEGA KURIKULUMA

- . Izvedbeni kurikulum
- 6. **OBOGATITVENI PROGRAMI**
- 7. **DODATNE DEJAVNOSTI**
- 8. **ODGOVORNOSTI DELAVCEV**
- 9. **SODELOVANJE S STARŠI**
 - . Cilji in naloge sodelovanja
 - . Oblike sodelovanja
 - . Svet staršev
 - . Svet zavoda
- 10. **SODELOVANJE Z OKOLJEM**
 - . Sodelovanje z osnovno šolo
 - . Sodelovanje z občino in krajem
 - . Sodelovanje s širšo skupnostjo
- 11. **IZOBRAŽEVANJE**
- 12. **EKONOMSKI POGOJI**

PRILOGE

1. **RAZVOJNI NAČRT VRTCA**
2. **VZDRŽEVANJE PROSTOROV, IGRAL IN IGRALNIH POVRŠIN**
3. **URNIK DELA**
4. **LDN ODDELKOV**

1. UVOD

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Ur.l. RS št. 12/96) in odlokom Občine Kidričevo o ustanovitvi Vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo PE Vrtec Kidričevo.

Letni delovni načrt je dokument vrtca, ki nastaja in se oblikuje preko celega šolskega leta z novimi predlogi, pobudami, idejami. Zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev, delavcev in okolja, v katerem živi in dela.

Letni delovni načrt je tudi javni dokument pri katerega nastajanju, izvajanju in spreminjanju sodelujejo delavci vrtca, starši in drugi, ki se zavzemajo kvaliteten razvoj vrtca v Občini Kidričevo.

Koncept vzgoje v vrtcu izhaja iz nacionalnega dokumenta sprejetega na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18.3.1999 – **Kurikuluma za vrtce**, ki je nacionalni dokument in pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Namenjen je strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu. Z njim bomo določali vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo v času od septembra 2012 do avgusta 2013, kar je osnova za financiranje.

Področje predšolske vzgoje ureja še **Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.**

2. VRTEC

Javni vzgojno-izobraževalni zavod, kot pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS št. 12/96) in odlokom o ustanovitvi Vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Borisa Kidriča Kidričevo, objavljenim v Ur. glasilu slovenskih občin, št. 22/2012, dne 12.7.2012, je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spreminjanja vzgojno-izobraževalnega dela predšolskih otrok.

Vrtec z dejavnostjo predšolske vzgoje, od 1.8.2012, deluje v sklopu Osnovne šole Borisa Kidriča Kidričevo. V šol. letu 2012/13 je v redno celodnevno vzgojo, izobraževanje in varstvo zajetih 187 otrok, razporejenih v 10 oddelkih. Imamo 4 oddelke prvega starostnega obdobja in 6 oddelkov drugega starostnega obdobja. 8 oddelkov je homogenih, 2 oddelka sta kombinirana.

ODDELEK	STAROST OTROK	ŠTEVILO OTROK
1. jasli	1 - 2 leti	14
2. jasli	1 - 2 leti	14
3. jasli	1,5 - 2,5 let	14
4. jasli	2 - 3 leta	14
5. jasli/vrtec	2 - 4 leta	19
6. jasli/vrtec	2 - 4 leta	19
7. vrtec	3 - 5 let	21
8. vrtec	4 - 5 let	24
9. vrtec	4 - 6 let	24
10. vrtec	5 - 6 let	24

Skupaj: 187 otrok

. Vrednote v našem vrtcu

SPOŠTOVANJE - Spoštujemo vse udeležence v procesu, smo pošteni in si zaupamo, razvijamo in negujemo medsebojne odnose.

ODPRTOST - Spodbujamo in podpiramo ustvarjalnost, izražanje idej in znanj, sprejemamo različnost.

. Vizija vrtca

»Skupno zadovoljstvo vseh, kar se odraža v sproščenosti, odprtosti, strokovnosti in zaupanju!«

Vsi se moramo zavedati, da dobro ime vrtca ustvarjamo vsi zaposleni na vseh delovnih mestih, v vsakem trenutku dneva, da lahko drug drugemu delo olajšamo ali otežimo, da vzgajamo predvsem z zgledom, da se prijaznost, potrpežljivost in vljudnost z vsemi ljudmi vrača, da bo v prihodnjem tisočletju vrednota naučiti se živeti z drugimi.

. Načela vrtca

Načela predšolske vzgoje v vrtcu:

- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti /upoštevanje razvojnih značilnost, individualnih razlik v razvoju in učenju/.
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti / na ravni načrtovanja dejavnosti in na ravni organizacije časa in prostora, izbira med različnimi dejavnostmi in vsebinami

glede na želje, interese .../. Gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in vsebinami, ne za izbiro med sodelovanjem in nesodelovanjem.

- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti, ki omogoča umik od skupine in izražanje individualnosti pri različnih dejavnostih. Omogoča otroku in staršem, da ne govorijo, rišejo, pišejo o stvareh, ki jih želijo zadržati zase.

- Načelo avtonomnosti in strokovne odgovornosti pri izbiri vsebin, oblik in metod znotraj posameznih dejavnosti.

- Načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete govori o povezanost med vrtcem in družino, med prvim in drugim starostnim obdobjem.

- Načelo sodelovanja s starši omogoča redno pisno in ustno obveščanje o dejavnostih, programih. Predvideva redno izmenjavo informacij in pogovor o otroku. Starši imate pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, aktivno sodelovati pri vzgojnem delu. Vrtec mora spoštovati zasebnost družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, ...

- Načelo sodelovanja z okoljem upošteva naravno in družbeno kulturne posebnosti okolja.

- Načelo kritičnega vrednotenja.

. Cilji vrtca

Z vzgojnim delom v vrtcu sledimo naslednjim ciljem:

- zagotoviti pestro, raznovrstno in hkrati uravnoteženo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,

- omogočiti individualnost, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,

- oblikovati pogoje za večje izražanje in ozaveščanje razlik /ne-diskriminacija glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo/,

- večje upoštevanje zasebnosti otrok,

- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,

- reorganizacija časa v vrtcu,

- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev,

- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.

. Naloge vrtca

- zagotoviti varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za otroka,
- predšolsko vzgojo je potrebno razumeti kot pomembno za predšolskega otroka in upoštevati razvojne značilnosti pri uresničevanju ciljev Kurikuluma za vrtce,
- dopolniti družinske in institucionalne vzgoje v smislu nudenja storitev in negovanja tesnih vezi med otrokom in družino.

. Prednostni cilji in naloge vrtca

Cilje in naloge bomo uresničevali preko različnih dejavnost in pristopov.

Varnost, zdravje in dobro počutje otrok bo naše vodilo.

Prostori igralnic, garderob, drugih skupnih prostorov, igrišča in bližnjega okolja bodo tisti dejavniki v katerih bodo strokovni delavci vrtca izvajali načrtovan program po meri otroka.

Velikega pomena za nas je proces izmenjave med otrokom in odraslim, ko se oblikujeta oba. Najpomembnejša je zagotovo čustvena vez, čustvena izmenjava, ki v sebi skriva težnjo po povezanosti in po osebni rasti /proces odvisnosti in hkrati samostojnosti/.

Poti in načinov za uresničevanje kurikuluma je veliko, pomembno pa je, da pri njihovem uresničevanju upoštevamo stopnjo otrokovega socialnega, čustvenega in intelektualnega razvoja. Iskali bomo poti in načine ujemanja med kurikulumom, otrokovimi značilnostmi in osebnostjo vzgojitelja.

Usmerjeni bomo k plodnemu medsebojnemu sodelovanju, spodbujanju in strokovnemu izobraževanju. O svojem delu bomo razmišljali, se pogovarjali in črpali iz pozitivnih preteklih izkušenj.

. Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu

Vsebina kodeksa temelji na vrednotah, ki so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah /1948, v konvenciji o otrokovih pravicah /1989, v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka, ter na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok.

Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote.

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok,

- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja,

Uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti,

Vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino.

. Otroci s posebnimi potrebami

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami v programe vzgoje in izobraževanja določa zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Po zakonu o vrtcih so otroci s posebnimi potrebami otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, otroci z govornimi motnjami, gibalno ovirani otroci ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti. Ti otroci potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke in dodatno strokovno pomoč, če so integrirani v oddelek normalnega vrtca. V naših vrtcu se bomo zavzemali za čim kvalitetnejše delo in poskrbeli za strokovno usposabljanje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, ki bodo delale s temi otroki. V začetku šolskega leta 2012/2013 ni v oddelke našega vrtca integriran noben otrok s posebnimi potrebami.

. Dokumentacija v vrtcu

V vrtcu vodimo dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu, ki določa, katero dokumentacijo mora vrtec voditi in kdo jo vodi:

Vrsta dokumentacije	Kdo jo vodi / hrani	Opombe
Kronika vrtca	pom. ravnateljice	
LDN vrtca	pom. ravnateljice	
Poročilo o uresničevanju LDN	pom. ravnateljice	
LDN oddelkov	vzgojiteljica	Pregleda in hrani tudi pom. ravnateljice vrtca.
Priprava na vzgojno delo in analiza	vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice	Pregledata pomočnica ravnateljice in ravnateljica ob hospitacijah.
Dnevnik dela z imenikom otrok	vzgojiteljica	Pregleda v pom. ravnateljice vrtca.
Zdravniška potrdila ob sprejemu otroka	vzgojiteljica	
Zdravstveno mnenje za otroke z dietno prehrano	vodja kuhinje	
Vloga za vpis otroka v vrtec	pom. ravnateljice	
Rezervacija za čas počitniške odsotnosti oz. bolezni	pom. ravnateljice Občinska uprava Občine Kidričevo	

Izpisni list	pom. ravnateljice	
Osebna mapa otroka, če koristi svetovanje in pomoč	pom. ravnateljice	
Zapisnik komisije za sprejem otroka v vrtec	predsednik komisije za sprejem otrok v vrtec pom. ravnateljice	
Letni delovni načrt aktivov	vodja aktiva	
Poročilo o uresničevanju LDN aktivov	vodja aktiva	
Zapisnik vzgojiteljskega zbora	pom. ravnateljice	
Zapisnik strokovnih aktivov	vodja aktiva	
Zapisnik roditeljskih sestankov	vzgojiteljica	

3. ORGANIZACIJA

. Dnevni red

Fleksibilna organizacija življenja in dela v vrtcu zahteva tudi fleksibilni dnevni red, ki vključuje naslednje elemente: prihod v vrtec, igro v manjših skupinah, ustvarjalne dejavnosti po kotičkih, zajtrk oz. malico, različne igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem, kosilom, počitkom in umirjene dejavnosti po kotičkih, popoldansko malico in odhodi domov.

VRTEC

od 5.30 ure do 7.30 ure	zbiranje, sprejem otrok, strukturirana igra, individualno delo
od 7.30 ure do 8.15 ure	fleksibilen zajtrk: nega, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 8.15 ure do 11.30 ure	dejavnosti po vzgojnih področjih v prostorih vrtca in na prostem
od 11.30 ure do 12.30 ure	priprava na kosilo in kosilo: nega, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 12.30 ure do 13.45 ure	počitek in umirjene igre za otroke, ki ne počivajo, dodatne dejavnosti
od 13.45 ure do 14.30 ure	fleksibilna popoldanska malica: nega, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 14.30 ure do 16.00 ure	dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem

JASLI

od 5.30 ure do 7.30 ure	zbiranje, sprejem otrok, strukturirana igra, individualno delo
od 7.30 ure do 8.15 ure	fleksibilen zajtrk: nega, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 8.15 ure do 10.30 ure	dejavnost po vzgojnih področjih v prostorih vrtca in na prostem
od 10.30 do 11.30 ure	priprava na kosilo in kosilo: nega, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 11.30 do 13.15 ure	priprava na počitek: nega in počitek
od 13.15 ure do 14.15 ure	fleksibilna popoldanska malica: nega, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 14.15 ure do 16.00 ure	dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem

. Obratovalni čas

Vrtec je odprt vsak dan od ponedeljka do petka, med 5.30 in 16.00 uro, celo leto. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. Otrok prebiva v vrtcu od 6 do največ 9 ur dnevno.

. Prehrana

Pedagoški delavci posredujemo lekcije in le malo katera je tako enovita, kot je lekcija zdravega prehranjevanja. Ko naši otroci segajo proti življenju, delajo prve gotove korake jim želodčki pravijo, da naj jedo. Mi pa jim svetujemo, naj jedo počasi, z užitek, naj ne packajo, predvsem pa se trudimo, da jedo zdravo. Še posebej se bomo trudili, ker smo vključeni v projekt »Zdravje v vrtcu«, kamor prvenstveno sodi tudi zdrava prehrana. V vrtcu gradimo čvrste temelje, živimo zdravo.

Upoštevali bomo naslednje:

- Resolucijo o nacionalnem programu prehranske politike (Ur. l. RS, št. 39/05)
- Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (od prvega leta naprej), (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2005)
- Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (od prvega leta naprej), (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2008)
- Smernice dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev (Skupnost vrtcev Slovenije, 2009)
- HACCP sistem (Hazard Analytical Critical Control Point)

Razpored obrokov:

VRSTA OBROKA	ČAS - JASLI	ČAS - VRTEC
Priprava na zajtrk in ZAJTRK	7.30 – 8.15	7.30 – 8.15; fleksibilen
Dopoldanski napitek in sadna malica	dopoldan	dopoldan
Priprava na kosilo in KOSILO	10.30 – 11.30	11.30 – 12.30
Priprava na pop. malico in POP. MALICA	13.15 – 14.15; fleksibilna	13.45 – 14.30; fleksibilna
Popoldanski napitek	dopoldan	popoldan

V primeru, da je otrok odsoten zaradi bolezni ali drugih razlogov, je dolžnost staršev, da odsotnost otroka sporočijo v vrtec /pisarna/ tel. 02 799 0132, /jasli/ tel. 02 799 0134 ali /vrtec/ tel. 02 799 0135, najkasneje do 8. ure zjutraj in ob tem odjavijo tudi prehrano. Odjava prehrane se šteje isti dan.

. Oddelki otrok

IME SKUPINE	STAROSTNO OBDOBJE	STROKOVNI DELAVKI V ODDELKU
POLŽKI	1. starostno obdobje	Vzgojiteljica: Silva Žitnik Pom. vzgojiteljice: Nada Trstenjak
ŽABICE	1. starostno obdobje	Vzgojiteljica: Evelina Jurgec Pom. vzgojiteljice: Olga Bezjak
ŽELVICE	1. starostno obdobje	Vzgojiteljica: Petra Iljaž Pom. vzgojiteljice: Maja Knaus
RAČKE	1. starostno obdobje	Vzgojiteljica: Irena Kidrič Pom. vzgojiteljice: Marica Horvat
MUCE	kombiniran oddelek 1. in 2. starostnega obdobja	Vzgojiteljica: Danica Kovačec Pom. vzgojiteljice: Ivanka Kovačič
STONOGE	kombiniran oddelek 1. in 2. starostnega obdobja	Vzgojiteljica: Anita Kopušar Pom. Vzgojiteljice: Vesna K. Brezinšek
ČEBELICE	2. starostno obdobje	Vzgojiteljica: Natalija Kutnjak Pom. vzgojiteljice: Darja Ilešič
JEŽKI	2. starostno obdobje	Vzgojiteljica: Jožica Raca Pom. vzgojiteljice: Klara Leljak

VEVERIČKE	2. starostno obdobje	Vzgojiteljica: Lilijana Rumež Pom. vzgojiteljice: Irena Zajc
DELFINČKI	2. starostno obdobje	Vzgojiteljica: Stanka Novak Pom. vzgojiteljice: Suzana Žnider

1. ZAPOSLENI

. Vodstvo

Naziv delovnega mesta	Ime in priimek delavke/delavca
-----------------------	--------------------------------

Ravnateljica	Alenka Kutnjak
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Irena Travnikar
Poslovna sekretarka	Ljudmila Mlakar
Računovodkinja	Majda Klep

. Strokovno osebje v vrtcu

Naziv delovnega mesta	Ime in priimek delavke/delavca
-----------------------	--------------------------------

Vzgojiteljica / JASLI	Silva Žitnik
Vzgojiteljica / JASLI	Petra Iljaž
Vzgojiteljica / JASLI	Evelina Jurgec
Vzgojiteljica / JASLI	Irena Kidrič
Vzgojiteljica / VRTEC	Danica Kovačec
Vzgojiteljica / VRTEC	Anita Kopušar
Vzgojiteljica / VRTEC	Natalija Kutnjak
Vzgojiteljica / VRTEC	Jožica Raca
Vzgojiteljica / VRTEC	Lilijana Rumež
Vzgojiteljica / VRTEC	Stanka Novak
Pomočnica vzgojiteljice / JASLI	Nada Trstenjak
Pomočnica vzgojiteljice / JASLI	Maja Knaus

Pomočnica vzgojiteljice / JASLI	Olga Bezjak
Pomočnica vzgojiteljice / JASLI	Marica Hrovat
Pomočnica vzgojiteljice / VRTEC	Ivanka Kovačič
Pomočnica vzgojiteljice / VRTEC	Vesna K. Bezenšek
Pomočnica vzgojiteljice / VRTEC	Darja Ilešič
Pomočnica vzgojiteljice / VRTEC	Klara Leljak
Pomočnica vzgojiteljice / VRTEC	Darja Tement
Pomočnica vzgojiteljice / VRTEC	Suzana Žnider
Pomočnica vzgojiteljice / VRTEC	Irena Zajc
Pomočnica vzgojiteljice / 3. oseba v odd.	Valerija Murko

. Tehnično osebje

Naziv delovnega mesta	Ime in priimek delavke/delavca
-----------------------	--------------------------------

Vodja kuhinje	Majda Leskovar
Kuharica	Katarina Beranič
Kuharica	Marta Šamperl
Kuhar	Nikola Pralija
Hišnik	Ivan Turk
Čistilka	Marija Korže
Čistilka	Vida Korez
Čistilka-perica	Ivanka Petrovič

. Strokovni organi

Strokovni organ	Prisotni	Čas	Vsebina	Vodja strokovnega organa - sklicatelj
Tandem ravnateljice in pomočnice ravnateljice	ravnateljica, pomočnica ravnateljice za vrtec	1x tedensko	usklajevanje in formiranje strokovnih stališč; oblikovanje usmeritev za strokovno delo	ravnateljica in pomočnica ravnateljice za vrtec
Tandem vzgojiteljic in pom. vzgojiteljic	vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice	vsakodnevno 15 min refleksije v skupini; 1x tedensko izven del. časa	dnevna analiza in načrtovanje naprej; izmenjava informacij o otrocih, usklajevanje ravnanja dela z otroki; načrtovati delitev nalog in zadolžitvev	vzgojiteljica posameznega oddelka
Hišni aktiv	vsi zaposleni v vrtcu	po potrebi	organizacija dela v vrtcu	ravnateljica ali pomočnica ravnateljice za vrtec
Strokovni aktiv vzgojiteljic	vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice za vrtec	5 aktivov, vsaka 2 meseca – ne v juliju in avgustu! po potrebi	pregled dela in načrtovanje skupnih aktivnosti; primeri dobrih praks	vodja aktiva vzgojiteljic / Lilijana Rumež
Strokovni aktiv pom. vzgojiteljice	pomočnice vzgojiteljic, pomočnica ravnateljice za vrtec	3 aktivni oz. po potrebi	tekoče zadeve, ki izhajajo iz opazovanja lastne prakse z namenom poglobljanja znanja, spretnosti in vrednotenja igre otrok	vodja aktiva pomočnic vzgojiteljice /Maja Knaus
Strokovni aktiv strokovnih delavcev vrtca	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, pomočnica ravnateljice za vrtec	po potrebi	načrtovanje skupnih dejavnosti izvedbenega kurikulumu z vidika celotnega vrtca; reševanje dilem iz različnih področij življenja in dela v vrtcu (klima in kultura v vrtcu, strokovno delo, strokovni izzivi, medsebojni konflikti	pomočnica ravnateljice za vrtec
Vzgojiteljski zbor	ravnateljica, pom. ravnateljice za vrtec, vzgojiteljice, pom. vzg., svet. delavki, org. prehr.	3 zbori /september, januar, junij/ oz. po potrebi	načrtovanje LDN, pregled LDN, analiza LDN, strokovno izpopolnjevanje	ravnateljica in pomočnica ravnateljice za vrtec
Projektni timi	vzgojiteljice, pom. rav. po potrebi	po potrebi	priprava aktivnosti in vsebine za projekte	vzgojiteljica

Vodje strokovnih organov so dolžne sklepe oz. poročila o delu oddati v pisarno v roku 3. dni.

2. VSEBINSKI NAČRT IZVEDBENEGA KURIKULUMA

Zagotavljamo kakovosten program:

- ki temelji na načelih Kurikuluma za vrtce,
- ki upošteva avtonomnost strokovnih delavcev,
- ki zagotavlja osebnostno in strokovno rast zaposlenih,
- ki zagotavlja možnost izbire in upošteva drugačnost,
- ki spoštuje vse udeležence v procesu,
- ki je spodbuden in otrokom prijazen.

Izvedbeni kurikulum vsako leto pripravijo strokovni delavci na aktivu. Dejavnosti so namenjene povezovanju otrok na vseh ravneh.

Vsebine so navedene v mesečnem sklopu. Vodja aktiva skupaj s strokovnimi delavkami opravi skupno analizo. Podrobnejša členitev tem, dejavnosti in ciljev vezanih na delo posameznih oddelkov je zapisana v LDN oddelkov, ki ga do konca septembra napišeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice.

. Izvedbeni kurikulum

Rdeča nit, ki ji bomo sledili skozi vse šolsko leto bo orientiranost na temo Izkustveno učenje – bivanje na prostem. Dnevne rutine in usmerjene dejavnosti bomo v čim večji meri prenesli na prosto kot način učenja in razvoja otrok. Z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo želimo na eni strani ohraniti tradicijo, na drugi pa nadgraditi in spremeniti dosedanje delo v vrtcu.

ŠOLSKO LETO 2012/2013	TEMATSKI SKLOPI	OKVIRNE DEJAVNOSTI
September	Moj vrtec	. srečanja strokovnih delavcev, staršev in otrok . prvi jesenski dan, obisk »tetke jeseni«
Oktober	Jesen v vrtcu	. jesenski kros . kostanjev piknik in druženje s starši . požarna varnost – obisk gasilcev . zobozdravstvena preventiva – obisk zobne asistentke . fotografiranje za koledar . izkustveno učenje – bivanje na prostem /jeseni je vsega v izobilju/

November	Varno v promet	. tradicionalni slovenski zajtrk – medeni dan . izkustveno učenje – bivanje na prostem / promet /
December	Veseli december	. svet domišljije, pravljic in ustvarjalnosti / obisk treh mož . druženja s starši . praznični bazar . izkustveno učenje – bivanje na prostem / praznično okolje /
Januar	Zimsko veselje	. različne dejavnosti na prostem / mraz /
Februar	Moja knjiga	. kultura in knjige . pustna povorka . zaključno fotografiranje . izkustveno učenje – bivanje na prostem / sneg /
Marec	Moja družina	. obeležimo mesec družine in druženja s starši . izkustveno učenje – bivanje na prostem / življenjski ciklusi /
April	Ekologija	- uredimo naše skupno okolje / čistilna akcija »Očistimo Slovenijo« . izkustveno učenje – bivanje na prostem / dež /
Maj	Radoživa pomlad	. izkustveno učenje - bivanje na prostem / največ se naučim, ko naredim sam /
Junij	Na pragu poletja	. zaključujemo in se družimo s starši . poslovimo se od prijateljev, ki bodo jeseni sedli v šolske klopi . izkustveno učenje – bivanje na prostem / sonce /
Julij	Poletne igrarije	. družimo se s prijatelji . igramo se z vodo in se varujemo pred sončno pripeko
Avgust	Poletne igrarije	. družimo se s prijatelji . igramo se z vodo in se varujemo pred sončno pripeko

3. BOGATITVENI PROGRAMI

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikulum in se izvajajo občasno, daljši oz. krajši čas. Izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so v skladu z načeli kurikulumoma za vrtce. V načrtovanje, izvedbo in evalvacijo se lahko občasno vključijo tudi zunanji strokovnjaki.

LOKACIJA	PROJEKTI TIMI	PROJEKTI
Vrtec	. Stanka Novak	. Mali sonček / športni program

	. Stanka Novak	. Pasavček / mednarodni projekt o varnosti v prometu

	. Petra Iljaž	
	. Jožica Raca	. Zdravje v vrtcu /Zdrav vrtec, Ekologija v vrtcu, Varno s soncem, Zobozdravstvena preventiva
	. Natalija Kutnjak	

. Anita Kopušar	. Pomagam / humanitarnost v vrtcu	
. Lilijana Rumež		
. Stanka Novak		
. Jožica Raca	. ObdaRajanje /4. Ringarajina srčna akcija – Mehki objemčki od otrok za otroke	

. Silva Žitnik	. NMK / naša mala knjižnica	
LOKACIJA	IZVAJALCI	DEJAVNOSTI
Vrtec	. Petra Iljaž	. Folklor / plesno ritmična skupina
Šola	. učitelji tujih jezikov	.Tuji jeziki

	. učitelji računalništva	.Računalništvo
Drugje	. vse vzgojiteljice	.Medgeneracijsko sodelovanje z Domom upokojencev

Mali sonček

Namen športnega programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku, kjer se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Program je namenjen otrokom v predšolskem obdobju, starim od dveh do šest let. Neuspešnih otrok ni! Po ustreznem procesu dobijo priznanje vsi.

Vodja projekta: Stanka Novak

Pasavček

Osnovni namen sodelovanja v projektu je povečati pozornost otrok in staršev na pravilno uporabo varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev med vožnjo, da bi bili vsi bolj varni. Za doseganje ciljev bomo uporabili različne pristope in metode, vsebine pa vključevali pri različnih aktivnostih v vrtcu. Projekt je namenjen otrokom od 4,5 let pa do vstopa v šolo.

Vodja projekta: Stanka Novak

Zdravje v vrtcu

Namen projekta je varovanje in krepitev zdravja v povezavi z aktivnostmi s področja gibanja, zdrave prehrane, medosebnih odnosov in ekologije. Program je namenjen otrokom od prvega do šestega leta starosti.

Vodja projekta: Petra Iljaž

Ekologija

Cilj je vzgoja otrok, da skrbijo za okolje in naravo in da le-to postane del njihovega življenja. Skrbeli bomo za upoštevanje eko-pravil, ločeno zbirali odpadke, organizirali zbiralne akcije, uporabljali odpadni material v vzgojne namene, organizirali čistilne akcije in še kaj ... Zavedamo se, da bodo otroci, kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja.

Vodja podprojekta: Jožica Raca

Varno s soncem

Namen programa je otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. Prispevati želimo k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.

Vodja podprojekta: Natalija Kutnjak

Zobozdravstvena preventiva

Projekt je namenjen preventivni zobozdravstveni vzgoji. Organizirani bodo preventivni zobozdravstveni pregledi, ščetkanje zob skozi vse šolsko leto in druge aktivnosti za otroke in starše.

Vodja podprojekta: Jožica Raca

Pomagam

Projekt je namenjen humanitarnosti v vrtcu. Z najrazličnejšimi zbiralnimi akcijami (zamaški, igrače, oblačila, obutev) pomagamo bolnim in drugim pomoči potrebnim. Otroke seznanjamo z namenom akcij in jih ozaveščamo o pomenu medsebojne pomoči in solidarnosti z drugimi ljudmi, tudi zunaj vrtca.

Vodja projekta: Anita Kopušar

Obdarjanje

Namen projekta je spodbuditi otroke, da preko svoje otroške kreativnosti podarijo del sebe. Otroci bodo pomagali, s svojim ustvarjanjem »mehkih objemčkov« / mehke punčke, blazinice, .../, polepšati praznične dni otrokom, ki bodo morali božične in novoletne praznike preživeti v eni izmed zdravstvenih ali socialnih ustanov po Sloveniji.

Projektni tim: Lilijana Rumež, Stanka Novak, Jožica Raca

NMK /Naša mala knjižnica

Naloga projekta je spodbujati ljubezen do branja in kreativnosti – skratka storiti vse, da se knjige kar najbolj dotaknejo otrok. Otroci spoznajo 5 različnih slikanic, primernih njihovi starostni stopnji ter po njih ustvarjajo na temo prebranega.

Projektni tim: Žitnik Silva, Anita Kopušar

Folklor

Folklorna dejavnost je namenjena seznanjanju otrok o ohranjanju in poustvarjanju ljudskega izročila. Slovensko otroško plesno izročilo obsega preproste rajalne igre, ki se izvajajo v krogu, polkrogu ali v ravni vrsti. Gre za povezovanje giba z glasbo, s petjem, enotnim gibanjem skupine in odnos med posameznikom in skupino.

Zajema otroške ljudske igre (izštevanke, besedne igre), ljudske plesne (rajalne) igre, petje ljudskih pesmi in učenje prilagojenih ljudskih plesov s preprostimi oblikami gibanja po prostoru.

Vodja projekta: Petra Iljaž

Tuji jeziki

Namen učenja tujih jezikov (nemščina in angleščina) je vključiti jezike kot objekt igre, spodbujati jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija), s poslušanjem, razumevanjem in doživljanjem jezika pa omogočiti zavedanje otrok, da obstajajo drugi jeziki in kulture. Učenje nemškega in angleškega jezika bo potekalo pod strokovnim vodenjem učiteljev tujih jezikov na naši šoli. Dejavnost je namenjen skupini otrok pred vstopom v šolo.

Izvajalci: učitelji tujih jezikov

Računalništvo:

Zgodnje poučevanje računalništva t. i. računalniške urice bodo organizirane v računalniški učilnici v šoli. Dejavnost je namenjena skupini otrok pred vstopom v šolo.

Izvajalci: učitelji računalništva

Medgeneracijsko sodelovanje z Domom upokoencev

Sodelovanje med vrtcem in zunanjim okoljem je pomembno za dobrobit otrok in veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju institucionalne in družinske vzgoje. V tem šolskem letu

načrtujemo skupna mesečna srečanja otrok in stanovalcev doma upokojencev –»na obisk k dedku in babici«, ter sodelovanje na nekaterih prireditvah, ki jih organizirajo v Domu upokojencev.

Projektni tim: Natalija Kutnjak, Jožica Raca, Lilijana Rumež, Stanka Novak

4. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti s področja izvedbenega kurikulumuma se izvajajo izven delovnega časa vrtca, v prostorih vrtca, šole ali na drugih lokacijah. Izvajajo jih zunanji strokovnjaki. Udeležba pri tovrstnih dejavnostih je prostovoljna in jo plačajo starši.

LOKACIJA	DODATNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC / VODJA
Vrtec	. Plesni vrtec	. Plesna šola Samba
Šola	. Ciciban planinec	. Natalija Kutnjak
Drugje	. Športna šola . Plavalni tečaj . Smučarski tečaj	. Športna šola Športko . Lilijana Rumež . Suzana Žnider

Plesni vrtec

Program plesne šole oz. t.i. Plesni vrtec je namenjen otrokom od 3. leta naprej. Program je pester in zabaven. Mladi plesalci spoznajo različne plesne zvrsti, ustvarjalne plesne igre, skupinske plese, plesne pravljice, osnove klasičnega baleta, osnove družabnih plesov, jazz, osnove hip-hopa, ritmične delavnice in letošnjo novost ZumbaAtomic- kombinacija telovadbe, plesa in še več ...

Izvajalec: Plesna šola Samba

Ciciban planinec

Program za aktivno preživljanje prostega časa – pohodništvo je organiziran med vikendi za otroke od 5. do 6. leta starosti.

Vodja projekta: Natalija Kutnjak

Športna šola

Program v katerem bodo otroci pridobivali zanimive športne izkušnje se bo izvajal izven prostorov vrtca in bo organiziran za vse športne navdušence od 3. leta naprej.

Izvajalec: Športna šola Športko

Plavalni tečaj

Na temelju večletnih izkušenj bodo plavalni tečaj izvajale vzgojiteljice. Tečaj je organiziran za otroke od 5. do 6. leta starosti in se bo izvajal v zaprtem bazenu, v Termah Ptuj.

Vodja projekta : Lilijana Rumež

Smučarski tečaj

Vadba smučanja se sestoji iz predzimske priprave in učenja smučanja. Tečaj bodo izvajali smučarski učitelji, organiziran pa bo na smučišču, na Pohorju.

Vodja projekta: Suzana Žnider

5. ODGOVORNOSTI DELAVCEV

Vsi zaposleni v vrtcu so dolžni skrbeti za varnost in dobro počutje otrok in zaposlenih. Delavci so dolžni upoštevati zakonodajo in predpise, ki se nanašajo na delovanje vrtca in urejajo področje njihovega dela.

Interne zadolžitve v vrtcu	Ime in priimek delavke/ca
avdio-vizualna sredstva	Jožica Raca
didaktična sredstva	Silva Žitnik
knjige	Anita Kopušar, Suzana Žnider
glasbeni pripomočki	Natalija Kutnjak
sredstva za likovno vzgojo	Ivanka Kovačič
športni rekviziti	Vesna Brezinšek, Evelina Jurgec
prva pomoč, material za nego	Nada Trstenjak
lutke	Danica Kovačec, Maja Knaus
zunanja igrala	Ivan Turk, Darja Tement
zunanji kabinet / igrače	Darja Ilešič
zbornica	Olga Bezjak
telovadnica	Evelina Jurgec
hodniki in skupni prostori	Klara Leljak, Marica Horvat
kotiček za starše	Petra Iljaž
čistila, milo, pralni prah	Ivanka Petrovič
brisače, WC papir in vrečke	Marija Kramberger

6. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Zavedamo se, da ima družina največji vpliv na otroka, da so starši primarni vzgojitelji, zato z njimi poglobljeno sodelujemo. Pomembno je, da se vzgoji vrtca in družine čim bolj povezujeta in prepletata, saj le-to veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju tako družinske kot institucionalne vzgoje.

Predvsem sodelovanje na nivoju oddelka je tisto, ki omogoča poenotenje vzgojnih prijemov, starše usposablja za vzgojo in prispeva k dobrim medsebojnim odnosom ter boljšemu počutju otrok v vrtcu.

Vzgojiteljice zato sistematično načrtujejo to področje v svoj LDN, ki so priloga tega dokumenta. Načrt sodelovanja s starši oblikujejo starši s svojimi pobudami, ki jih izrazijo na prvem roditeljskem sestanku. Odprti smo za nove predloge in oblike sodelovanja in za konstruktiven dialog.

. Cilji in naloge sodelovanja

- staršem zagotoviti informiranje o dogajanju v vrtcu,
- omogočiti izmenjavo informacij o otroku,
- spodbuditi starše za vključevanje v življenje in delo oddelka in vrtca,
- spodbuditi aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, upošteva strokovno avtonomnost vrtca,
- omogočiti staršem spoznati strokovne poglede na vzgojo, delo in prenašanje učinkovitih vzgojnih ukrepov v prakso.

. Oblike sodelovanja

- vsakodnevni pogovori med vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice in starši,
- mesečne govorilne ure /čas je načrtovan in zapsan v LDN oddelka/,
- roditeljski sestanki / . september,
 - . junij,
 - . po potrebi/,
- prireditve za starše / . oktober- Teden otroka,
 - . december- Božično/novoletni prazniki,
 - . marec - Materinski dan,

. junij – Praznik vrtca/,

- predavanja za starše,
- pisna obvestila staršem,
- obvestila na oglasni deski,
- publikacija vrtca,
- internetna stran vrtca,
- izleti,
- Svet staršev.

. Svet staršev

Sestavljajo ga po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka vrtca. V letošnjem šolskem letu bo to 10 staršev. Izmed vseh predstavnikov volijo predsednika sveta staršev, ki je tudi član sveta zavoda.

Svet staršev skrbi za uresničevanje interesov staršev, sodeluje pri nastajanju predloga razvoja vrtca in obravnava pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu.

Prvi sklicatelj je ravnateljica vrtca, nato predsednik sveta staršev.

Svet staršev se sestane vsaj 2x letno oz. po potrebi.

Skupina otrok	Ime in priimek otroka	Ime in priimek starša	Naslov	Stik
POLŽKI	Tjaž Vindiš	Ajda Vindiš	Selska cesta 27 2250 Ptuj	031 856 452
ŽABICE	Lucija Kores	Polona Kores	Sp. Jablane 28 a 2326 Cirkovce	041 545 081
ŽELVICE	Vita Novak	Benedik Metka	Lovrenc 82 a 2324 Lovrenc na Dravskem polju	051 333 841 metka.benedik@perutnina.eu
RAČKE	Arandjela Horvat	Tea Stefanovič	Vlahovičeva 7 2325 Kidričevo	031 371 187 aksiom.tea@gmail.com
MUCE	Katarina Rodošek	Branko Rodošek	Sp. Jablane 42 c 2326 Cirkovce	02 792 17 01 041 730 807 rodosek.branko@gmail.com

STONOGE	Mia Topolovec	Peter Topolovec	Kajuhova ul. 7 2325 Kidričevo	041 634 929 peter-topolovec@hotmail.com
ČEBELICE	Luka Serdinšek	Silva Orovič Serdinšek	Lovrenc 65 b 2324 Lovrenc na Dravskem polju	031 680 895 borovic5@gmail.com
JEŽKI	Aljaž Ferencič	Nuša Ferencič	Lovrenc 108 a 2324 Lovrenc na Dravskem polju	02 790 1191 041 477 863 nusa.ferencic@gmail.com
VEVERIČKE	Jakob Hajšek Meško	Mojca Meško	Sveti Tomaž 10 2258 Sveti Tomaž	041 650 808 MOJKITO@GMAIL.COM
DELFINČKI	Neja Vogrinec	Marijana Vogrinec	Ul. Nikole Tesle 24 2325 Kidričevo	02 796 0200 031 629 625 marijana.vogrinec@gmail.com

. Svet zavoda

Svet zavoda šteje 11 članov; 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev, 5 predstavnikov delavcev.

Predstavnike sveta zavoda se kakovostno in sproti informira z aktualno problematiko vrtca. Predstavniki podajajo mnenja in soglasja k zakonskim dokumentom in predlaganim aktualnim zadevam.

Naloge sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema LDN in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samo-evalvaciji vrtca,
- sprejema letni finančni načrt in letno poročilo,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in drugimi odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Sklicatelj je predsednik sveta zavoda, po potrebi in v zakonskih terminih.

Zaporedna številka	Predstavniki ustanovitelja, predstavniki staršev in predstavniki zaposlenih v vrtcu	Ime in priimek predstavnika
1.	Občina Kidričevo	Marko Perger
2.	Občina Kidričevo	Andrej Soršak
3.	Občina Kidričevo	Goran Bezjak
4.	starši	Mateja Lobenwein
5.	starši	Nuša Ferenčič
6.	starši	Metka Benedik
7.	zaposleni	Lilijana Rumež
8.	zaposleni	Irena Škrabl
9.	zaposleni	Tomaž Klajdarič
10.	zaposleni	Breda Križan
11.	zaposleni	Ljudmila Mlakar

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

S sodelovanjem z različnimi institucijami bomo obogatili vzgojno-izobraževalni program vrtca in tako popestrili življenje otrok in odraslih.

. Sodelovanje z osnovno šolo

Pričakovane oblike:

- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- medsebojno sodelovanje pri dejavnostih vrtca in nižjih razredov osnovne šole /priprava in ogled proslav in predstav , ki jih organiziramo v sklopu programa/,
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja /obisk knjižnice, ogledi razstav, .../,

- vrtec na obisku v prvem razredu in 1. razred na obisku v vrtcu,
- občasno /priložnostno/ sodelovanje z učiteljicami prvega triletja ,
- skupna skrb za urejeno okolico.

. Sodelovanje z občino in krajem

Iščemo nove oblike sodelovanja, predstavljamo vrtec navzven in oblikujemo skupno delovanje.

Pričakovane oblike:

- prispevki v občinsko glasilo,
- sodelovanje na občinskih prireditvah,
- obisk različnih organizacij v kraju,
- sodelovanje z Domom upokojencev.

. Sodelovanje s širšo skupnostjo

Pričakovane oblike:

- sodelovanje z Zdravstvenim domom Ptuj,
- sodelovanje s CSD Ptuj,
- sodelovanje s Pedo-psihiatrično ordinacijo Maribor,
- sodelovanje na natečajih doma in v tujini,
- sodelovanje s strokovno-izobraževalnimi institucijami.

8. IZOBRAŽEVANJE

Stalno izobraževanje poglobljanja znanja in ohranja lastno strokovno avtonomijo strokovnih delavcev.

Oblike strokovnega izpopolnjevanja:

- strokovno izobraževanje po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v Republiki Sloveniji v šolskem letu 2012/13,
- tematske konference,
- pedagoške konference,
- sodelovanje na študijskih skupinah /tematske konference/ za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic,

- študijske skupine za vodstvene delavce,
- strokovni aktivni,
- individualno izpopolnjevanje - študij strokovne literature.

9. EKONOMSKI POGOJI

Finančna sredstva zagotavljajo občine, lastni prihodki /donacije, sponzorstvo/ in prispevki staršev. Starši plačujejo oskrbnino v skladu s pravilnikom o plačilu storitev v vrtcu. MIZKS zagotavlja delno plačilo za drugega otroka (70% prispevka staršev), za tretjega otroka in naprej pa zagotavlja plačilo prispevka staršev v celoti. Prispevek staršev se izračuna na podlagi mesečnega dohodka na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v RS Sloveniji.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka.

Oskrbnina se zniža na podlagi pravočasne odjave, če bo otrok odsoten. Odštejejo

Ekonomsko ceno predlagamo ustanovitelju, občini Kidričevo, ki v skladu s splošno veljavnimi izhodišči in z zakonom ceno preveri, sprejme in le-to posreduje ostalim občinam v potrditev. Vrtec obiskujejo otroci iz desetih občin.

Starši plačujejo oskrbnino v skladu s pravilnikom o plačilu storitev v vrtcu.

Ekonomska cena zagotavlja sredstva za vse, razen za investicijsko vzdrževanje in investicije, namenska sredstva in vlaganje v osnovna sredstva.

RAZVOJNI NAČRT VRTCA

/priloga LDN vrtca/

Zakon o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Ur.L. 16/2007-UPB 5; Ur.L. 36/2008, ...) v 48. členu določa pristojnosti Sveta zavoda, da sprejme program vrtca. Program razvoja vrtca je strateški dokument, ki predstavlja sestavni del Letnega delovnega načrta vrtca. V pripravi Programa razvoja vrtca se upošteva aktualno lokalno dogajanje v Sloveniji in širše v EU.

Pri načrtovanju in izpeljavi Programa razvoja smo upoštevali:

- etiko vključenosti (vsi uporabniki storitev v vrtcu),
- načela strokovnosti, zakonitosti in etičnosti,
- načelo razvojnega dela (priprava korakov do programa in njihova izvedba).

Predšolska vzgojno-izobraževalna in varstvena dejavnost se v Kidričevem odvija 48 let. Naša vizija je : »Skupno zadovoljstvo vseh, kar se odraža v sproščenosti, odprtosti, strokovnosti in zaupanju!«

1. Analiza stanja

Preko delovnih sestankov z zaposlenimi, na katerih smo analizirali dosedanje stanje, smo določili naslednja prioriteta področja:

- komunikacija, sodelovanje s starši,
- komunikacija, sodelovanje med zaposlenimi,
- bivanje na prostem /izkustveno učenje/,
- materialni pogoji za otroke in zaposlene strokovne delavce / IKT vsebine za otroke in zaposlene/.

2. Akcijski načrt

Prioritetna področja smo spremenili v specifične cilje ter določili okvirne dejavnosti in izvajalce:

PODROČJE	CILJI	DEJAVNOSTI	KDO?	KDAJ?	EVALVACIJA
STARŠI	. zagotoviti kakovostno komunikacijo med starši in zaposlenimi . poglobljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik	. tematska srečanja s starši . starši animatorji . sodelovanje	. strokovni delavci v vrtcu, svetovalna služba . starši in	. celo šolsko leto	. strokovni aktivni – interna doktrina; pritožbe staršev / vsebinska analiza pritožb in številčnost le-

	<p>sodelovanja</p> <p>. izboljšanje informiranosti staršev</p>	<p>staršev pri izvedbi dogovorjenih dejavnosti</p> <p>. oglasna deska po meri staršev</p> <p>- ankete /vizija staršev pri dvigu kakovosti dela v vrtcu/</p>	<p>strokovni delavci v vrtcu</p> <p>. starši in strokovni delavci v vrtcu</p>		<p>teh, analiza ankete/</p>
ZAPOSLENI	<p>. izboljšati dobro komunikacijo med vsemi zaposlenimi</p> <p>. izboljšati občutek za pripadnosti in sprejetosti vseh zaposlenih</p> <p>. kulturni dialog /retorika za zaposlene/</p>	<p>.organizacija izobraževanja z ustreznimi vsebinami</p> <p>. neformalne oblike druženja vseh zaposlenih</p> <p>. interna izobraževanja; supervizija</p>	<p>. strokovni delavci v vrtcu, svetovalna služba, zunanji strokovnjaki</p>	<p>. celo šolsko leto</p>	<p>. strokovni aktivni – interna doktrina / stopnja pripravljenosti delavcev za uvajanje takšnih vsebin/</p>
OTROCI	<p>. omogočiti čim več neposrednih stikov z zunanjim okoljem v katerem bomo izvajali različne dejavnosti</p> <p>. opazovanje medsebojnega vpliva okolja in otrok</p>	<p>.dejavnosti na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela /usmerjene dejavnosti; dnevna rutina/</p>	<p>. strokovni delavci v vrtcu, otroci</p>	<p>. celo šolsko leto</p>	<p>. strokovni aktivni – interna doktrina /učinkovitost opravljenega dela; smernice za načrtovanje na podlagi opravljene evalvacije pedagoškega dela/</p>
OTROCI IN ZAPOSLENI	<p>. vzgojiteljice opremiti z osebnimi računalniki</p> <p>. otrokom omogočiti dostop do računalnikov</p>	<p>. interna izobraževanja</p> <p>.izobraževanja v organizaciji ZRSŠ; pot do e-kompetenc</p> <p>. učenje s pomočjo računalnika</p> <p>. varna uporaba internetnih strani</p>	<p>. strokovni delavci v vrtcu in šoli</p> <p>. otroci</p>	<p>. celo šolsko leto</p>	<p>. strokovni aktivni – interna doktrina</p>

VZDRŽEVANJE PROSTOROV, IGRAL IN IGRALNIH POVRŠIN

/priloga LDN vrtca/

Iz načrta za vzdrževanje prostorov, igral in igralnih površin vrtca je razvidna odgovornost zaposlenih.

IGRALNICE

AKTIVNOSTI	TERMIN	IZVAJALCI
Čiščenje prostorov in opreme.	Vsak dan po vzgojni dejavnosti.	Čistilke.
Vizualni pregled brezhibnosti prostorov, opreme in igrač.	Vsak dan pred, med ali po vzgojni dejavnosti.	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in čistilke.
Vzdrževanje higiene ob delitvi obrokov hrane – pomivanje miz.	Vsak dan pred in po obrokih.	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.
Odpravljanje poškodb ali pomanjkljivosti na prostorih in opremi.	Sprotno redno vzdrževanje in popravila.	Hišnik in servisne službe.
Vzdrževanje in generalno čiščenje prostorov in opreme.	2 krat letno oz. po potrebi.	Čistilke, pomočnice vzgojiteljic, hišnik in zunanji sodelavci.

UMIVALNICE IN SANITARIJE

AKTIVNOSTI	TERMIN	IZVAJALCI
Čiščenje prostorov in opreme.	Vsak dan med in po vzgojni dejavnosti.	Čistilke.
Vizualni pregled brezhibnosti prostorov in opreme.	Vsak dan pred, med in po vzgojni dejavnosti.	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in čistilke.
Odpravljanje poškodb ali pomanjkljivosti na prostorih in opremi.	Sprotno redno vzdrževanje in popravila.	Hišnik in servisne službe.
Vzdrževanje in generalno čiščenje prostorov in opreme.	2 krat letno oz. po potrebi.	Čistilke, pomočnice vzgojiteljic, hišnik in zunanji sodelavci.

HODNIKI IN GARDEROBE

AKTIVNOSTI	TERMIN	IZVAJALCI
Čiščenje prostorov in opreme.	Vsak dan med in po vzgojni dejavnosti.	Čistilke.
Vizualni pregled brezhibnosti prostorov in opreme.	Vsak dan pred, med in po vzgojni dejavnosti.	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in čistilke.

Odpravljanje poškodb ali pomanjkljivosti na prostorih in opremi.	Sprotno redno vzdrževanje in popravila.	Hišnik in servisne službe.
Vzdrževanje in generalno čiščenje prostorov in opreme.	2 krat letno oz. po potrebi.	Čistilke, pomočnice vzgojiteljic, hišnik in zunanji sodelavci.

ZUNANJE IGRISČE IN IGRALA

AKTIVNOSTI	TERMIN	IZVAJALCI
Vizualni pregled igralnih površin in igral.	Vsak dan pred in med prisotnostjo otrok na igrišču.	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.
Mehanski pregled stanja igral.	Najmanj enkrat tedensko.	Hišnik, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.
Tekoče vzdrževanje igralnih površin (košnja trave, ...)	Sproti glede na zatečeno stanje.	Hišnik.
Tekoče vzdrževanje igral (pleskanje, popravilo ali zamenjava dotrajanih igral, ...)	Sproti glede na zatečeno stanje.	Hišnik in zunanji strokovnjaki.
Redni pregled in certificiranje igral.	Periodično v zakonskih okvirih.	Zunanja institucija, ki je pooblaščen za izdajo certifikatov o brezhibnosti igral.

Nadzor nad izvajanjem izvaja pomočnica ravnateljice za vrtec, ki se o odpravljanju napak dogovarja z ravnateljico vzgojno-izobraževalnega zavoda.

URNIK DELA

/priloga LDN vrtca/

Izdelan je na osnovi poslovnega časa vrtca in so v skladu z delovno obvezo zaposlenih. Zagotavljajo nemoteno delovanje vrtca in izvajanje pedagoškega procesa.

Vodstveni delavci imajo fleksibilen delovni čas, ki se spreminja na osnovi potreb.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic usklajujejo delovni čas glede na potrebe.

Administrativni in tehnični delavci imajo fiksni delovni čas.

Sočasnost:

Sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice se zagotavlja s sistematizacijo delovnih mest in ne poteka v času počitka otrok. V 1. starostnem obdobju zagotavljamo sočasnost 6 ur dnevno, v 2. starostnem obdobju 4 ure dnevno in v kombiniranih oddelkih 5 ur dnevno.

Delovna obveza:

Vzgojiteljica - 6,5 ur z odmorom / 1,5 pasiva.

Pomočnica vzgojiteljice - 7,5 ur z odmorom / 0,5 pasiva.

Skrajšana obveza strokovne delavke v oddelku pod pogojem starost 50 let / delovna doba 30 let je 24 min.

Pedagoška vodja – 8 ur.

Evidenca prisotnosti na delu:

Delavci so dolžni voditi evidenco prisotnosti na delu.

Nadomeščanje delavcev:

Naš cilj je sprotno odzivanje na spremembe z optimalno in racionalno organiziranim delovnim časom zaposlenih.

Letni dopust delavcev:

Letni dopust se koristi v skladu z načrtom koriščenja letnega dopusta, ki ga oblikujemo v mesecu marcu.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic lahko izrabijo 5 dni dopusta med šolskim letom (izhodišče je šolski koledar) s soglasjem ravnateljice. Praviloma koristijo dopust od začetka julija do zadnjega tedna avgusta.

Delavci so dolžni na posebnem obrazcu zaprositi za želeni dopust. Končno soglasje dodeli ravnateljica.

LDN ODDELKOV

/ priloga LDN vrtca/

LDN oddelka pripravijo vzgojiteljice po posameznih oddelkih in so priloga Letnega delovnega načrta vrtca.